

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»
(АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и Дизайна»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО «МКБид»
Н.Н.Репин

«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины МДК.03.02 Управление проектами

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

2023 год

ОДОБРЕНА
предметной (цикловой)
комиссией «Информационные
системы и программирование»

Разработана на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.07
«Информационные системы и программирование»,
утвержденным приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 09.12.2016 N 1547

Протокол № 1
от 28.08.2023

Организация-разработчик: АНО ПОО «Международный Колледж Бизнеса и
Дизайна»

Разработчики: преподаватель, Пушкина М.С.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 13 |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 16 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 03.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление проектами» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, относящейся к укрупненной группе 09.00.00 Информатика и вычислительная техника. Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Учебная дисциплина «Управление проектами» является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ 03 «Ревьюирование программных продуктов».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК 1 | -работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций; | -задачи планирования и контроля развития проекта; |
| ОК 2 | | |
| ОК 4 | | -принципы построения системы деятельности |
| ОК 5 | | |
| ОК 9 | -выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств; | программного проекта; |
| ОК 10 | | -современные стандарты качества программного продукта и процессов его обеспечения. |
| ПК 3.1 | | |
| ПК 3.2 | | |
| ПК 3.3 | | |
| ПК 3.4 | -использовать методы и технологии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации; -применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества. | |

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК.02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК.04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК.05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК.06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК.07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК.08 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК.09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК.10 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ОК.11 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|--|
| ВД 2 | <i>Осуществление интеграции программных модулей</i> |
| ПК 3.1. | Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией |
| ПК 3.2. | Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям |
| ПК 3.3 | Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и |
| ПК 3.4 | Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы | 206 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 54 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 90 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Курсовой проект | 40 |
| Консультация | 10 |

Промежуточная аттестация в форме экзамен 8 часов

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК 03.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|--|
| Тема 1. Методологии и философии управления проектами | Содержание учебного материала | 24 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 |
| | 1. Управление проектами. Базовые термины управление проекта. Анализ и разбор каждого этапа управления проектами модели Waterfall. Методология разработки по модели Водопада. Достоинства и недостатки модели. Принципы управления проектом по классической модели. Вариант выбора данной модели под определенные проекты. | 6 | |
| | 2. Гибкая методология управления проектом Agil. Основные принципы манифеста- Agil. Отличие Agil от Waterfall. Этапы работы по гибкой методологии. | 4 | |
| | 3. Обязанности менеджеров Agil проектов. Оценка гибкости методологии, достоинства и недостатки. Agil-команда. Внедрение Agil подхода в управление. | 2 | |
| | 4. Отличия Scrum от Agile. Методология Scrum, спринт и ежедневный виток. Философия Agile против методологии Scrum. Члены Scrum команды, взаимосвязь между ними. Основные артефакты Scrum. | 6 | |
| | 5. Принцип работы с канбан методологией. Элементы методологии. Случаи выбора канбан для управлением проектом. Правила использования канбан. Сравнительный анализ Kanban и Scrum. | 2 | |
| | 6. Философия Lean management. Принцип управления. Использование бережливого управления при разработке ПО. Основные проблемы и их решения. Виды потерь при разработке ПО. Разработка через тестирование | 4 | |
| | Практические занятия | 50 | |
| | <i>Практическая работа № 1-2. TRELLO. Распределение ресурсов и задач, назначение участников на задачи, установка меток и дедлайнов, использование досок совместно несколькими участниками.</i> | 4 | |
| | <i>Практическая работа № 3-4. Установка и развертывание Docker desktop для Windows. Установка Redmine ПО для управления проектами. Работа с потоками в консоли.</i> | 4 | |
| <i>Практическая работа № 5-7. Redmine создание проекта. Анализ и знакомство с инструментом. Добавление пользователей и распределение ролей. Настройка и создание групп пользователей, и распределение прав. Регистрация новых участников, добавление к группам, распределение прав доступа.</i> | 6 | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--------|
| | <i>Практическая работа № 8-9.</i> Redmine создание проекта. Создание и работа с трекером. Статусы задач, настройка статусов. Настройка прав и последовательности действий для ролей и трекеров.. | 4 | |
| | <i>Практическая работа № 10.</i> Redmine создание проекта. Создание и настройка списка значений: создание действия, приоритета задач, категории документов. Настройка: отображения, общие, аутентификация, проекты, пользователи, задачи, учет времени, файлы. | 2 | |
| | <i>Практическая работа № 11-12.</i> Redmine. Работа с задачами по трекерам: создание, изменение, назначение ответственных за выполнение, оценка временных затрат, связывание задач, определение временных рамок. | 4 | |
| | <i>Практическая работа № 13-15.</i> Redmine. Декомпозиция задач. Создание связанных задач, работа с фильтрами задач и подзадач. Настройка наблюдений и добавлений комментариев под задачам. Работа с различными тренерами и вложенностью задач, и их статусами, и приоритетами. | 6 | |
| | <i>Практическая работа № 16.</i> Redmine. Работа со связанными задачами и подзадачами. Создание и установка различных типов связи между задачами. | 2 | |
| | <i>Практическая работа № 17-18.</i> Redmine. Настройка своей страницы. Заполнение результатов по задачам и подзадачам. Логи времени и перераспределение задач и ответственности. | 4 | |
| | <i>Практическая работа № 19-20.</i> Redmine. Анализ с помощью Agile, в разрезе задачи/подзадач, участников и различных свойств проекта. | 4 | |
| | <i>Практическая работа № 21-22.</i> Redmine. Анализ с помощью Диаграммы ганта, в разрезе задачи/подзадач, участников и различных свойств проекта. | 4 | |
| | <i>Практическая работа № 23-24.</i> Redmine. Создание и настройка Wiki страниц. Настройка прав доступа, поиск по wiki и задачам. | 4 | |
| | <i>Практическая работа № 25.</i> Redmine. Проверка прав. Работа с под пользователя. Настройка индивидуальных трекеров с частичным выполнением этапов. | 2 | |
| Тема 2. Работа с персоналом и регулирование взаимоотношений с клиентами | Содержание учебного материала | 28 | ОК 1 |
| | Участники проектной команды. Основные сервисы по управлению проектами. Виды составов команд. Стили управления.. | 4 | ОК 2 |
| | Понятия клиента и исполнителя. Общие принципы общения с заказчиком. Стандарты ведения деловой переписки, диалогов с заказчиком. Правила психологии общения с клиентом | 4 | ОК 3 |
| | Информационные технологии в управлении и продвижение сроков работы ПП. Внутрифирменная система информации ее задачи, функции и цели. | 2 | ОК 4 |
| | Автоматизация процесса управления взаимоотношения с клиентами. Стратегия CRM. Формы функционирования и классификация CRM-систем. Эффект от внедрения CRM-системы. | 2 | ОК 5 |
| | 7. использование связи Call tracking + CRM системы для продвижения и аналитики потенциальных клиентов. CRM в IT сфере. Принцип работы и настройки Call tracking. | 4 | ОК 6 |
| | 8. Техника сбора в единую клиентскую базу всей накопленной о клиентах информации для IT индустрии | 2 | ОК 7 |
| | 9. Работа с рекламациями. Принципы устранения рекламации системой и коллективом | 4 | ОК 8 |
| | | | |
| | | | ОК 10 |
| | | | ОК 11 |
| | | | ПК 3.1 |

| | | | |
|---|---|------------|------------------|
| | сотрудником. Решение конфликтных ситуаций с заказчиком. | | ПК 3.2 |
| | 10. Выбор специалистов для максимальной эффективности коммуникации компании. Персонал, роль персонала в сфере IT индустрии. Сложность подбора IT специалистов. Методы поиска персонала при найме на работу. | 2 | |
| | 11. Определение уровня квалификации сотрудника в IT индустрии. Методы оценки квалификации сотрудников. Модели оплаты и стимулирования труда в IT. | 4 | ПК.3.3 ПК 3.4 |
| | Практические занятия | 38 | |
| | <i>Практическая работа № 26-28.</i> Знакомство с Jira. Создание проекта. Добавление участников. Работа со спринтом, настройка доски. Управление рабочими процессами, связками и статусами, добавление правил к выполнению последовательности. | 6 | |
| | <i>Практическая работа № 29-31.</i> Jira. Добавление ролей и распределение прав в Jira. Создание задач и подзадач, установка типа задачам, назначение ответственных, анализ и оценка сложности задач. | 6 | |
| | <i>Практическая работа № 32-33.</i> jira. Scrum-покер для Agile проектов. | 4 | |
| | <i>Практическая работа № 34-35.</i> Работа с бэклогом и спринтом. Добавление меток, работа с комментариями, вложениями, параметры отслеживания задач, анализ и временная оценка задач, фильтры. | 4 | |
| | <i>Практическая работа № 36-37.</i> Jira подключение сторонних сервисов. Работа со Slack | 2 | |
| | <i>Практическая работа № 38-39.</i> Jira подключение сторонних сервисов. Jira Software + GitHub | 4 | |
| | <i>Практическая работа № 36-38.</i> Основы работы в CRM-системе Изучение инструмента и функционала. | 6 | |
| | <i>Практическая работа № 39-40.</i> Основы работы в CRM-системе. Задачи, подзадачи, распределение ресурсов и времени | 4 | |
| | <i>Практическая работа № 38-39.</i> Создание резюме с помощью популярных инструментов и шаблонизаторов. Шаблоны для поиска работы hh.ru | 4 | |
| Промежуточная аттестация (консультация) в форме экзамена | | 8 | |
| Всего | | 206 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 03.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Разработки ПО», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Рабочее место преподавателя (стол учительский - 1, стул - 1)

Стол ученический - 10

Стул ученический - 20

Компьютерный стол - 8

Кресло - 15

Персональный компьютер - 8

Мультимедийный проектор - 1

Ноутбук - 1

Экран - 1

Доска маркерная - 1

Стенд - 6

Шкаф для бумаг - 1

Учебные наглядные пособия

Комплект учебно-методической документации;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Стиллмен, Э. Head First Agile. Гибкое управление проектами / Э. Стиллмен. - СПб.: Питер, 2019. - 464 с.

2. Стэнли, Э. Управление проектами / Э. Стэнли. - М.: Диалектика, 2020. - 288 с.

3. Коул, Р. Блистательный Agile. Гибкое управление проектами с помощью Agile, Scrum и Kanban / Р. Коул, Э. Скотчер. - СПб.: Питер, 2015. - 376 с.

4. Скотчер, Э. Блистательный Agile. Гибкое управление проектами с помощью Agile, Scrum и Kanban / Э. Скотчер. - СПб.: Питер, 2019. - 304 с.

Дополнительные источники:

1. Иванов, П.В. Управление проектами: Учебное пособие / П.В. Иванов. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 102 с

2. Поташева, Г.А. Управление проектами.: Учебное пособие / Г.А. Поташева. - М.: Инфра-М, 2018. - 288 с.

3. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 180 с.

4. Лич, Л. Вовремя и в рамках бюджета. Управление проектами по методу критической цепи / Л. Лич. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 352 с.

5. Вольфсон, Б.Л. Гибкое управление проектами и продуктами / Б.Л. Вольфсон. - СПб.: Питер, 2019. - 208 с.

Интернет ресурсы:

1. Jira/ Управление проектами [Online]. https://jiraved.ru/dev-jira/tutorials_and_guides

2. <https://app.diagrams.net/>

3. Redmine [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.redmine.org/projects/redmine/wiki/rusguide> , свободный.

4. Система управления проектами [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://pmjournal.ru/articles/obzory/redmine-sistema-upravleniya-proektami/> , свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 03.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|--|---|---|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -задачи планирования и контроля развития проекта; -принципы построения системы деятельности программного проекта; -современные стандарты качества программного продукта и процессов его обеспечения. | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> | <p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Контрольная работа • Самостоятельная работа. |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций; -выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств; -использовать методы и технологии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации; -применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества. | <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение проекта • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи |

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся инвалиды и (или) обучающиеся с ОВЗ учатся в инклюзивной учебной группе, изучая профессиональный модуль в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся.

Таким образом, рабочая программа профессионального модуля адаптируется для инвалидов и лиц с ОВЗ в части методов обучения и форм контроля, оценки результатов обучения с учетом их индивидуальных особенностей, информационного обеспечения обучения.

5.1. Методы обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

| Метод обучения | Деятельность обучающихся | Эффективность метода |
|--|---|----------------------|
| Объяснительно-иллюстративное обучение | Восприятие, осмысление, запоминание информации. Овладение практическими навыками и умениями, выполнение самостоятельных работ по образцу, овладение способами деятельности | Низкая |
| Монологический метод | Наблюдение, слушание, запоминание; мысленное участие в решении учебной проблемы; выполнение действий по образцу | Низкая |
| Показательный метод | Слушание и наблюдение. Восприятие образца поиска путей решения проблем. Отработка умений постановки вопроса. | Низкая |
| Программированное обучение | Поэтапное освоение учебного материала с активным самоконтролем. | Удовлетвлетв |
| Алгоритмированное обучение | Работа с алгоритмами усвоения знаний, алгоритмами профессиональной деятельности. | Удовлетвлетв |
| Диалоговый метод | Активное участие в решении учебных проблем. Формулировка проблем, выдвижение гипотез и возможное решение проблем. | Средняя |
| Алгоритмический метод | <ul style="list-style-type: none"> • Восприятие инструктажа по выполнению задания. Усвоение алгоритма и образца действий. Выполнение задания | Средняя |
| Программированный метод | <ul style="list-style-type: none"> • Восприятие инструктажа по усвоению учебного материала. Усвоение блоков информации с программированным самоконтролем знаний. | Средняя |
| Обучение с опорой на поэтапное формирование действий | Усвоение материала по этапам, начиная со знакомства с действиями и условиями их осуществления и кончая выполнением действий с объяснением их «про себя» | Средняя |

| | | |
|---------------------------|--|---------|
| Проблемный метод | Проблемное усвоение учебной информации, самостоятельное решение проблемных ситуаций, поиск новых знаний, выдвижение познавательных задач | Высокая |
| Эвристический • | Участие в формулировке основной проблемы, в делении ее на под проблемы; Поиск путей решения проблем; Выдвижение и обоснование гипотез; Решение проблем | Высокая |
| Исследовательский • метод | Активная творческая самостоятельная работа по поиску путей решения проблем, по сбору информации. Решение проблем | Высокая |

5.2. Формы контроля, оценки результатов обучения

5.2.1. Организация входного контроля у инвалидов и лиц с ОВЗ

| № урока | Содержание входного контроля успеваемости | Формы и процедуры входного контроля успеваемости для инвалидов и лиц с ОВЗ |
|---------|---|--|
| 1-2 | Определение способностей, особенностей восприятия обучающегося и его готовности к освоению учебного материала | устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. |

5.2.2. Организация текущего контроля успеваемости у инвалидов и лиц с ОВЗ

| № урока | Содержание текущего контроля успеваемости | Формы и процедуры текущего контроля успеваемости для инвалидов и лиц с ОВЗ |
|---------|---|---|
| 3-35 | позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы учебную деятельность | осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ОВЗ в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. |

5.2.3. Организация промежуточной аттестации у инвалидов и лиц с ОВЗ

| № урока | Содержание промежуточной аттестации | Формы и процедуры промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ |
|---------|---|--|
| 35 | оценивает умения, знания, практический опыт обучающихся и освоенные ими компетенции | <p>осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.</p> <p>Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплинам кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.</p> |

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

| Заболевания | Способы создание безбарьерной среды в ходе учебного занятия |
|---|--|
| ДЦП | В учебной аудитории (лаборатории) выделяются места у дверного проема для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, увеличена ширина прохода между рядами столов. Освобождение от занятий по физической культуре |
| Артериальновенозная моноформация конуса спинного мозга, парапарез | В учебной аудитории (лаборатории) выделяются места у дверного проема для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, увеличена ширина прохода между рядами столов. Освобождение от занятий по физической культуре |
| Двусторонняя сенсо-невральная тугоухость 3 степени | Учебная аудитория (лаборатория), в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой (мульти-медийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы. Освобождение от занятий по физической культуре |
| Заболевание кишечника болезнь Крона | Обеспечение во время учебных занятий дополнительных перерывов для приёма пищи и посещения туалетной комнаты. Освобождение от занятий по физической культуре |
| Ювенильный аккилозир, скацилоартрит | Использование на учебных занятиях персонального компьютера для ведения записей лекционного материала, выполнения практических работ. Освобождение от занятий по физической культуре |
| 8-талассемия ср.ст.тяж | Освобождение от занятий по физической культуре |
| Сахарный диабет | Обеспечение во время учебных занятий дополнительных перерывов для приёма пищи. Освобождение от занятий по физической культуре |