

План занятия учебной практики №15

Наименование: ПМ.03 "Выполнение работ по рабочей профессии" УП 03.01 Технология разработки программного обеспечения

Группа: Для специальности ПО

Тема занятия: Создание и добавление формы обратной связи для интернет магазина.

Цели занятия: научиться создавать форму обратной связи и закреплять ее за записями

Тип занятия: Занятие изучения трудовых приемов и операций

Сформировать в результате изучения темы:

Общие компетенции:

Код	Наименование результата практики
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование результатов практики
ПК 3.1.	Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.
ПК 3.2.	Выполнять интеграцию модулей в программную систему.
ПК 3.3.	Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.
ПК 3.4.	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.
ПК 3.5.	Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.
ПК 3.6.	Разрабатывать технологическую документацию.

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Организационная часть - 5 мин.

Проверка наличия учащихся и их готовности к занятию, назначение дежурных

2. Вводный инструктаж - 45 мин.

1. Сообщение темы и цели занятия.

2. Актуализация опорных знаний.

1 Что такое меню навигация?

2 Как сделать зависимую запись для двух рубрик?

3 Как добавить виджет (2 способа), и 2 способа через стандартную панель управления

4 Что такое метка?

5 Как создать метку?

6 Что такое Запись?

7 Что такое рубрика?

8 Чем отличается запись от рубрики?

9 Какие шорткоды вы применили и как?

Методы обучения:

Обсуждение вопросов актуализация опорных знаний в группах.

3. Формирование основы деятельности:

1. Составление задач и плана практики.
2. Корректировка графика.
3. **Работа с программным обеспечением WordPress**
4. Обсуждение рассмотренных вопросов со студентами.

Методы обучения:

Конспект вводного инструктажа.

3. Текущий инструктаж - 5 часов.

1. Выдача практического задания для самостоятельной работы.

1. **Создание интернет магазина с помощью cms WordPress.**
2. Использование админ панели для управления контентом cms WordPress
3. Создание записей.
4. Изучение и применение двух вариантов наследования записи от рубрик и подрубрик
5. Работа с формой обратной связи, настройка форм на почту администратора
6. Добавление гугл карты на сайт, с текущей геолокацией
7. Добавление виджита формы в сайт бар
8. Добавление записи в меню
9. Обновление меню и сайт-бара с виджитами
10. Корректировка меню
11. Применение шорткодов для стилизации контента магазина

2. Сообщить студентам критерии оценивания выполняемых работ.

3. Оказать помощь студентам в настройке ПО.

4. Прием выполненных работ.

4. Заключительный инструктаж - 10 мин.

1. Сообщение о достижении цели занятия.
2. Разбор допускаемых ошибок (коллективно).
3. Сообщение оценок за выполненные работы.
4. Выдачи домашнего задания (подготовка сообщения на тему «Философия WP по построению форм

обратной связи»)

Содержание отчета:

- титульный лист;
- тема, цель и индивидуальное задание.
- введение. В этом пункте прописывают цели и задачи выполнения практики.
- ход работы. Описание всех этапов выполнения поставленной задачи, скриншоты, расчеты прилагаются.
- заключение. В этой части рефлексируют над результатами поставленных в начале задач. Желательно написать, какие навыки вы получили, с какими препятствиями столкнулись. Обязательно сделать выводы.
- список использованных источников. (при наличии)

Преподаватель Пушкин М.С.

(подпись)

Практическая работа 15

Тема: Создание и добавление формы обратной связи для интернет магазина.

Цель: научиться создавать форму обратной связи и закреплять ее за записями

Тип занятия: практическое занятие.

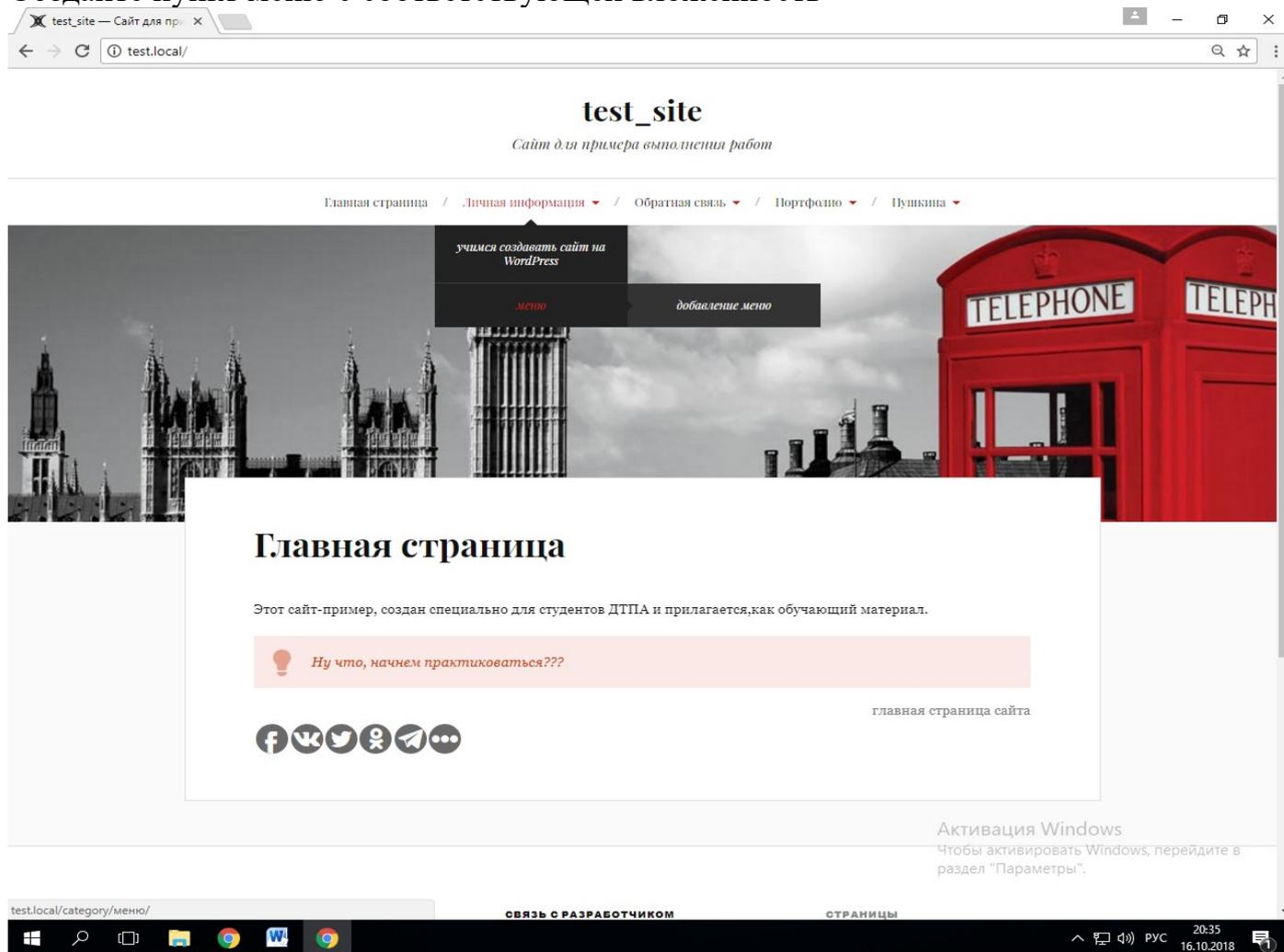
Оборудование: ПК, методические указания.

ХОД РАБОТЫ:

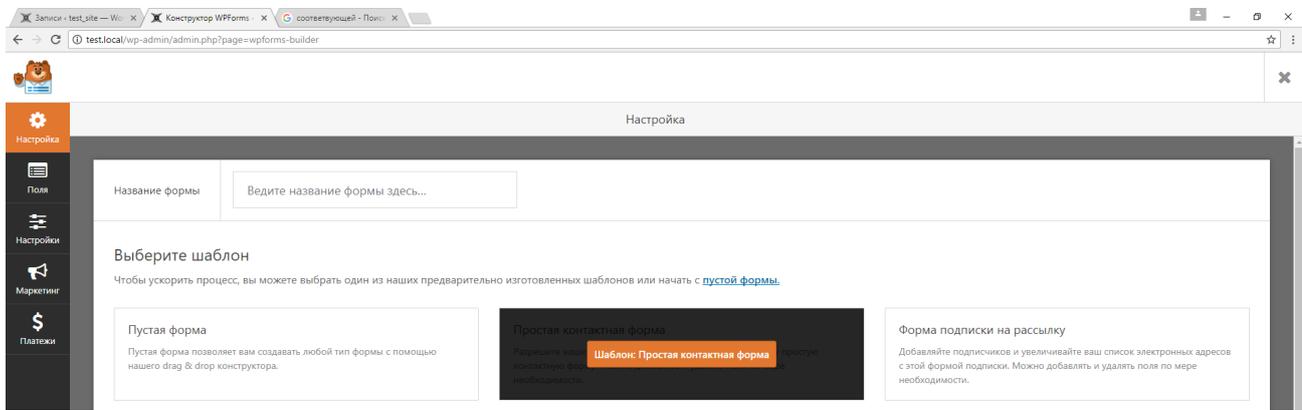
Настраиваем плагины Следующее что нужно сделать — это установить некоторые нужные плагины (часть из них рекомендовались выше).

Плагин – это специальное дополнение или расширение для сайта, набор новых функций или возможностей. Много плагинов устанавливать не рекомендуется, они могут тормозить сайт. Плагины установленные по умолчанию можно удалять. Для этого их нужно выделить и в всплывающем меню Действия выбрать удалить и нажать Применить. После нажать на кнопку Да, удалить эти файлы.

- 1) Зайдите к себе на сайт
- 2) Добавьте страницу обратной связи
- 3) Добавьте две записи для обратной связи (форма обратной связи и адрес проживания)
- 4) Создайте пункт меню с соответствующей вложенность



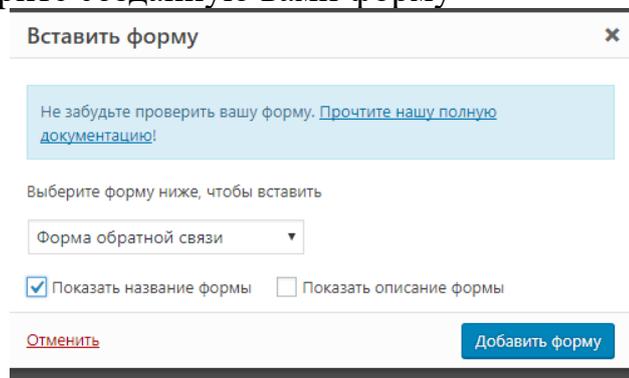
- 5) В запись Форма обратной связи, добавьте саму форму:
5.1 после активации виджета WPForms=>> Новая форма=>> выберите Простая Контактная форма



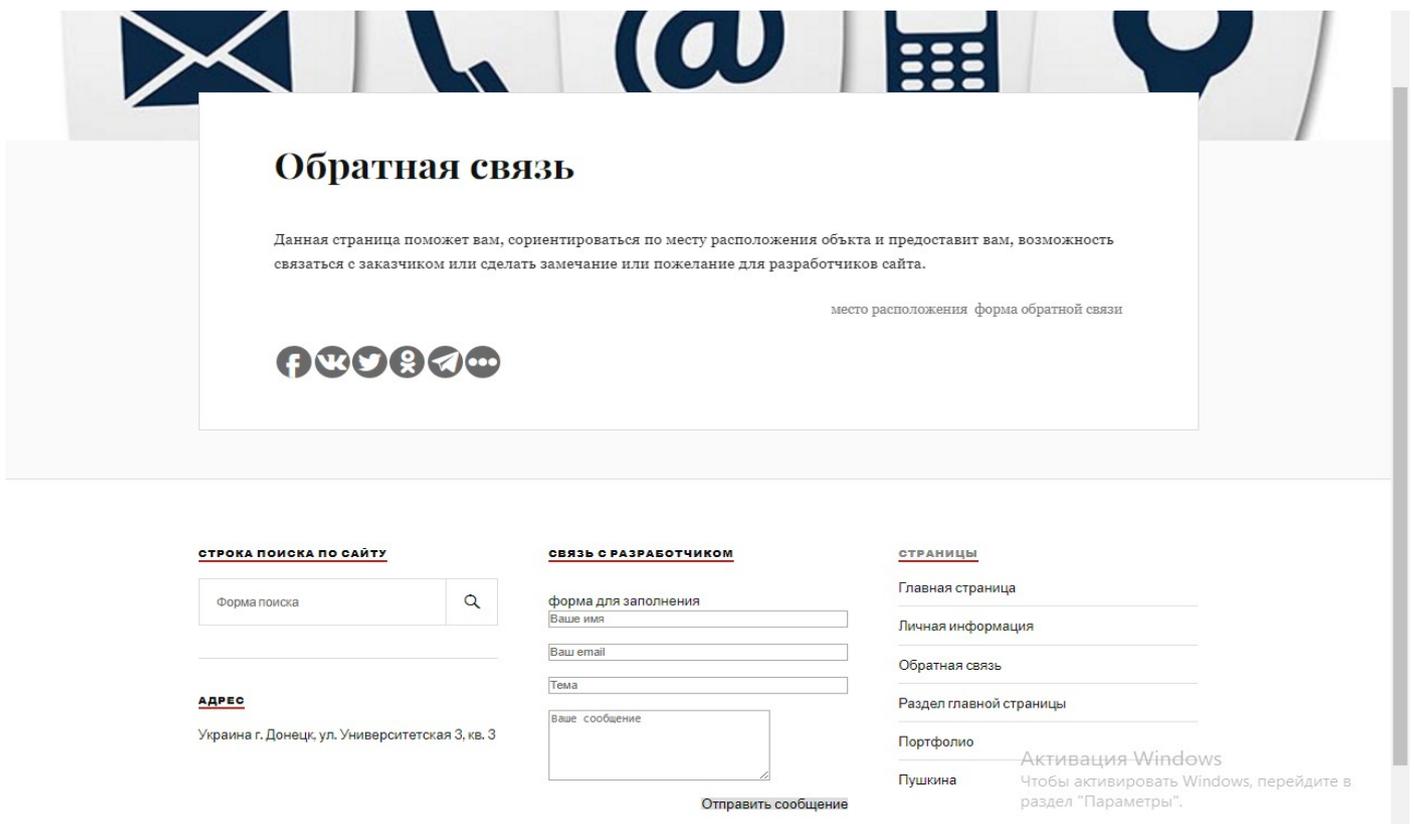
5.2 Дайте Название формы и описание=>> Сохранить

5.2.1 Поля в панели меню плагином=>>Добавить новые поля=>>радио-кнопка=>> нажмите на появившийся объект=>> установите количество 2шт=>>дайте название(жалоба, пожелание) =>> Сохранить

5.3 зайдите в запись Форма обратной связи=>>Нажмите Добавить форму=>>в сплывающем окне, выберите созданную вами форму



5.3 настроить форму можно нажав на панели элементов WPForms=>>настройка=>>сможете добавить новые формы



- 1) страницу с записью адреса измените:
- 2) наполните контентом, отформатируйте

Добавление goole-map

- 3) Зайдите в созданную вами запись Адрес проживания=>> откройте на редактирование=>>
- 4) Добавьте текст для записи и установите анимацию для текста
- 5) Нажмите Шорткод=>> Goole карта=>>обновить
- 6) Измените существующие виджеты на свой вкус
- 7) Добавьте виджет с меню навигацией
- 8)

Оформление заказа

У вас есть купон? Нажмите здесь для введения кода

Метки

google карта wordpress Демонь выпадающий список дизайнеры для чайников портфолио работа работа Демонь связь с разработчиком создать сайт фотографии украшения

Мета

Управление сайтом
Выйти
RSS записей
RSS комментариев
WordPress.org

Ваш заказ

Товар	Итого
Подытог	₽0.00
Итого	₽0.00

Ваши личные данные будут использоваться для обработки ваших заказов, упрощения вашей работы с сайтом и для других целей, описанных в нашей политике конфиденциальности.

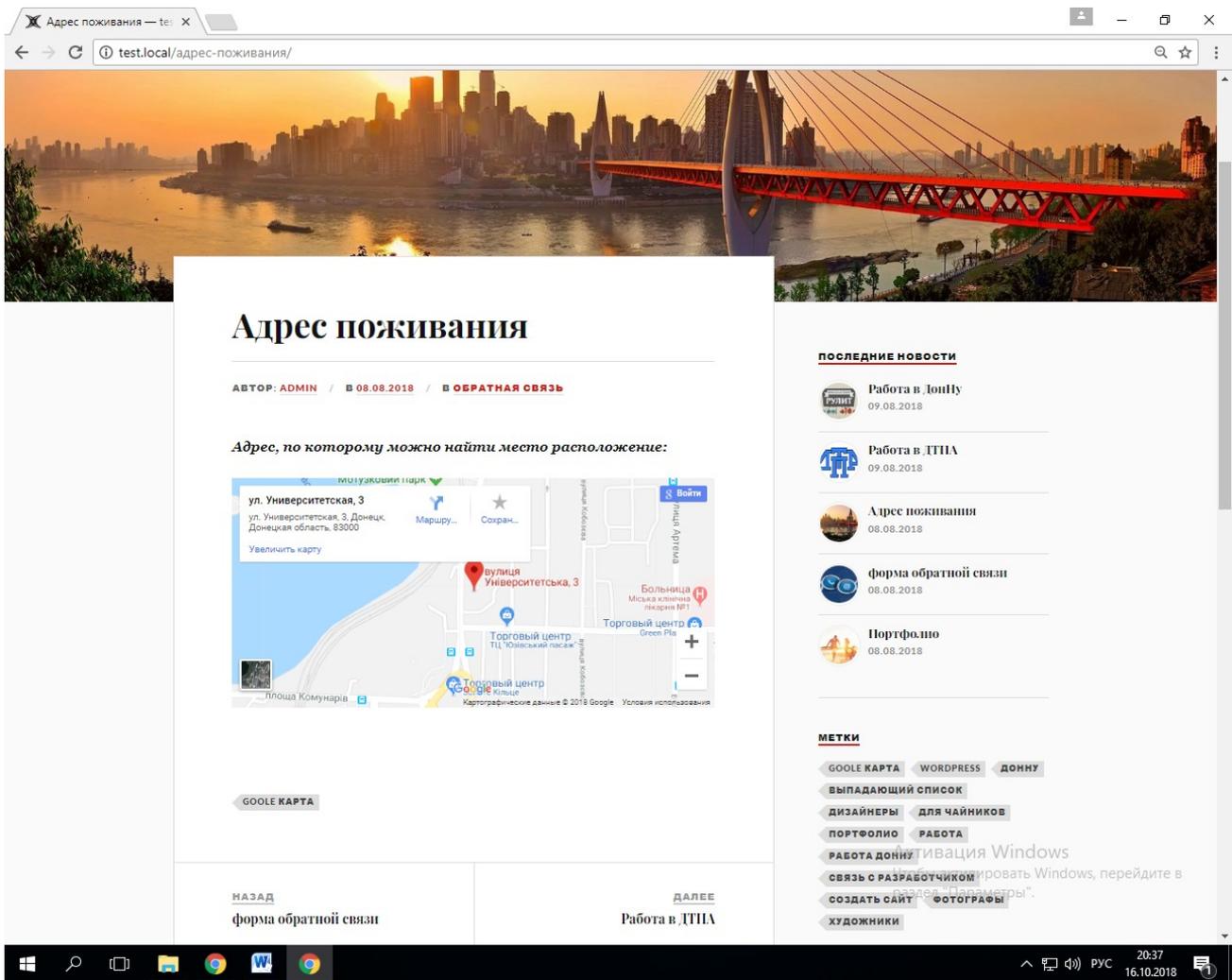
Подтвердить заказ

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Скрыть управление

Это демо-магазин для тестирования — заказы не исполняются.

Закреть



Контрольные вопросы:

- 10 Как создать форму обратной связи?
- 11 Как удалить поле в форме обратной связи?
- 12 Что такое форма обратной связи?
- 13 Как добавить гугл карту?
- 14 Как добавить виджет?
- 15 Как добавить карту?

Содержание отчета:

1. Тема, цель практической работы
2. Поэтапное описание выполнения практической работы
3. Скриншоты или результат практической
4. Краткие ответы на контрольные вопросы
5. Выводы

Список использованных источников:

1. Андрей Грачем «Создаем свой сайт на wordpress»
2. Дэрил Бартлетт «WordPress для начинающих» Москва Издательство «Э», 2017
3. Мартынов Алексей «WordPress. Блог с Нуля. Руководство от А до Я». 2015
4. <https://ospanel.io/docs/>
5. <https://ru.wordpress.org/>
6. https://codex.wordpress.org/ru:Main_Page