**ЛЕКЦИЯ 39**

**Тема:** информационные технологии в управлении и продвижение сроков работы ПП. Внутрифирменная система информации ее задачи, функции и цели.

**Цель:**  понять для чего используют ВСИ в разработке ПО

Теперь мы поговорим о видео обзорах на ПП

Плавно переходим к разделу общения с клиентами по средствам управления информационным обеспечение, получая различные ответы от системы, что происходит с проектом.

Информационное обеспечение является важной областью современного менеджмента, непременным и первостепенным фактором нормального функционирования организации.

**Что вообще такое информационные технологии**, они обеспечивают сбор, хранение и обработку информации

**Информационные технологии** – это система методов сбора накопления, хранения, поиска и обработки информации на основе применения средств вычислительной техники.

Это понятие охватывает также разработку и производство компьютеров и программного обеспечения, доступ в Интернет и использование информационных ресурсов в целях ведения бизнеса.

**К особенностям и сильным сторонам использования современных информационных технологий относятся**:

1. общедоступность сетей
2. возможность доступа в любое время суток,
3. постоянная связь с абонентом,
4. наличие последних новостей,
5. возможность познакомиться с большим числом источников информации, необходимой для принятия управленческого решения.

**Внутрифирменная система информации (ВСИ)** носит производственный характер, она предназначена для решения разнообразных задач хозяйственной деятельности:

1. планирования и прогнозирования,
2. предоставления информации о ходе производственного процесса и возникающих отклонениях,
3. учета и контроля

Информационное обеспечение состоит в сборе и переработке информации, необходимой для принятия управленческих решений.

Содержание и объем потребляемой информации определяются потребностями управленческих уровней и спецификой вырабатываемых управленческих решений.

**К информации предъявляются следующие требования:**

*– она должна удовлетворять потребности пользователя;*

*– быть точной, достоверной и своевременной;*

*– систематизация сведений должна быть оптимальной*

*– сбор и обработка информации – непрерывными.*

**Внутрифирменная система информации состоит из**

**1.**собственно информации

тех.документация, отчетность

**2.** внутренних и внешних каналов связи

--Информация которая поступает из *внешних источников* (СМИ, законодательства)

-- Информация которая поступает из *внутренних источников(* инструменты по средствам которых происходит общение внутри компании(скайп, почты, Slaсk)-внутренняя)

**3.** средств обработки информации.

**для определения эффективности ВСИ используется следующий показатель**: отношение получаемой прибыли к затратам на технические средства и обеспечение функционирования системы.

Т.е. показатель который отображает затраты, расходы фирмы и ее прибыль

Рассмотрим основные принципы и цели, задачи и функции внутрифирменной системы информации

**Основные принципы и цели ВСИ (**Внутрифирменная система информации**):**

1. – определение требований к содержанию информации и ее характеру в зависимости от целенаправленности;

Какую информацию мы должны получить от клиента. Какую из внутренних подразделений компании с указанием структуры(как должна будет выглядеть)

1. – выработка системы хранения, использования, предоставления информации в централизованном и децентрализованном управлении;

Руководитель должен определить где будут хранится данные (сервак) или в печатном виде, доступ к информации будет централизованный(одна база все имеют доступ) или децентрализованный доступ(у каждого подразделения своем место хранения со своими паролями, которое будет потом подгружаться в общую базу)

1. – определение потребностей в технических средствах (в том числе компьютерной технике) в фирме в целом и в каждом хозяйственном подразделении;

Какая техника нужна будет для проекта

1. – разработка программного обеспечения, создание и использование банков данных;

Сам процесс разработки +откуда мы будем брать данные и какие данные(тип)

1. – проведение многовариантных расчетов в процессе разработки программ маркетинга, в планировании, контроле, сборе и обработке цифровой информации;

Строится маркетинг и PR и на каждом этапе разработки, проверяется увеличивается клиентская БД или нет

1. – автоматизированная обработка и выдача текстовой информации;

Должны бать бланки отчетов для заполнения(стандарт, куда будут вставляться данные)

1. – обеспечение копировальными устройствами, телексами, всеми средствами связи и коммуникаций в рамках фирмы в целом и ее отдельных подразделений;

Проверяется наличие принтеров, телефонов(+ по возможности скайп, Slack), все средства для общения внутри компании так и для внешней связи.

1. – автоматизация административно-управленческого труда на основе использования компьютерной техники.

К примеру Процессы сбора отчетности должны быть максимально автоматизированы(подписание контракта: открываем программу, вносим личные данные и должна быть возможность вывести на печать, создать к примеру диаграмму уже подписанных контрактов и разорванных)

**К важным** **задачам ВСИ(**Внутрифирменная система информации**) относятся**:

1. – *координация деятельности* по сбору и обработке данных финансовых отчетов на высшем уровне управления и в производственных отделениях в целях повышения качества и своевременности поступления финансовой информации по фирме в целом;
2. – определение основных направлений *системы сбора, обработки и хранения первичных данных*;
3. – *определение* основных направлений *развития технологии обработки информации*.

***Внутрифирменная* система информации выполняет следующие функции:**

1. – *определение потребности каждого руководителя* в характере и содержании необходимой ему информации для целей оперативного управления производственно-сбытовой деятельностью фирмы;
2. – *определение потребностей в технических средствах фирм* в целом и каждого менеджера для обеспечения всей необходимой информацией;
3. – *централизованное планирование всех затрат* на приобретение, аренду технических средств для обеспечения бесперебойного функционирования системы информации;
4. – *определение уровня затрат на использование технических средств* в системе информации (содержание и обучение обслуживающего персонала, оплату используемых помещений, затраты на приобретение магнитных лент, дискет, бумаги и проч.);
5. – *обеспечение должного уровня сбора, хранения и предоставления информации*;
6. – *разработка программных средств, прикладных программ*.

На данный момент все организации пытаются максимально автоматизировать все протекающие процессы внутри компании,

так как меньше затрат на сотрудников, выплату им ЗП, на ремонт и поддержку оборудовании, материалы и самое главное- это повышает скорости работы, а это прибыль.

Внутрифирменная система информации предназначена для важной цели: автоматизировать как можно больше бизнес процессов протекающих в фирме, ускорить процесс работы и разработки.

Далее мы будем рассматривать CRM системы.

CRM (Customer Relationship Management – Управление взаимоотношениями с клиентами) это НЕ программный продукт и НЕ технология. Это даже НЕ набор продуктов. CRM - это направленная на построение устойчивого бизнеса концепция и бизнес стратегия, ядром которой является "клиенто-ориентированный" подход.

**Контрольные вопросы**:

1. что такое информационные технологии?
2. Особенности использования информационных технологий?
3. Какие функции выполняет внутрифирменная система информации?
4. Какие задачи выполняет ВСИ?
5. Какие функции выполняет ВСИ?
6. Какой показатель используют для эффективности ВСИ, его контролем?
7. Какие требования предъявляют к информации?
8. Что такое ВСИ?

**Список использованных источников:**

1. Государственный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Сопровождение программных средств
2. Основы маркетинга учебное пособие Суркова Е.В.
3. http://uchebnik.online/kniga-menedjment/sistema-informatsionnogo-obespecheniya-33823.html