

## Практическая работа 7-8

### Тема:

*Практическая работа № 7. Применение Scrum-технологий и Kanban метода. Часть 1*

*Практическая работа № 8. Применение Scrum-технологий и Kanban метода. Часть 2*

**Цель:** изучить метод Scrum и Канбан . Научиться применять методы на практике

**Тип занятия:** закрепление материала.

**Оборудование:** доска, проектор, методические указания.

### ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:

#### Методы календарного планирования производства:

1. ленточные графики Ганта (диаграммы Ганта)
2. Канбан (доска со стиками)
3. метод сетевого планирования производства
4. объемно-календарные графики

Kanban ограничивает по статусу задачи, Scrum – по итерация

**Scrum** – это «**подход структуры**». Над каждым проектом работает универсальная команда специалистов, к которой присоединяется еще два человека: владелец продукта и scrum-мастер. Первый соединяет команду с заказчиком и следит за развитием проекта; это не формальный руководитель команды, а скорее куратор. Второй помогает первому организовать бизнес-процесс: проводит общие собрания, решает бытовые проблемы, мотивирует команду и следит за соблюдением scrum-подхода.

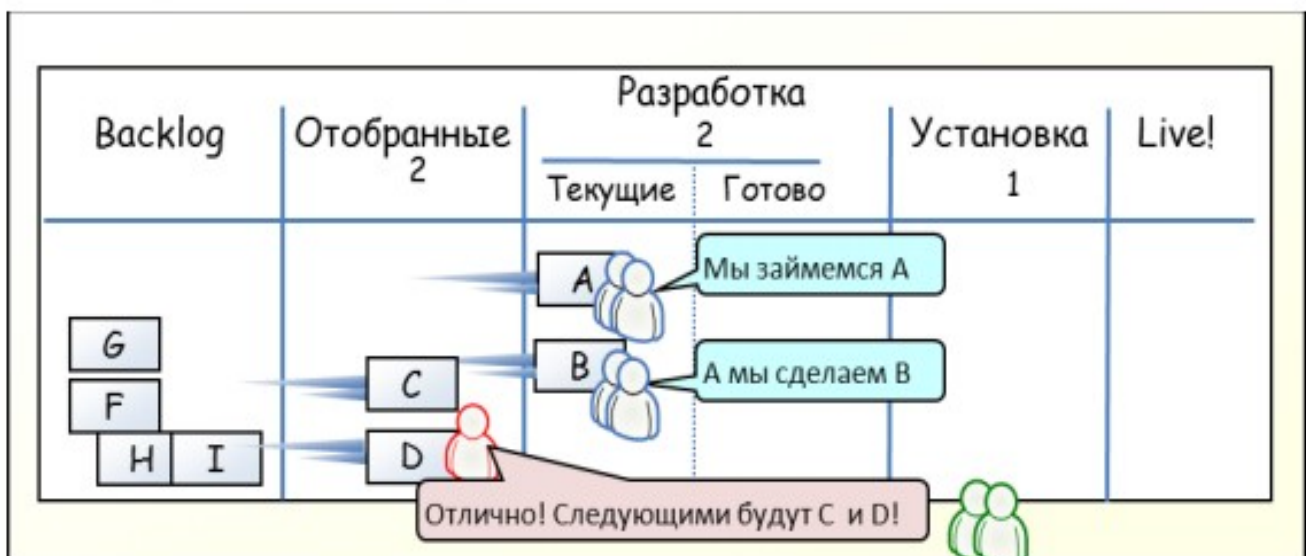
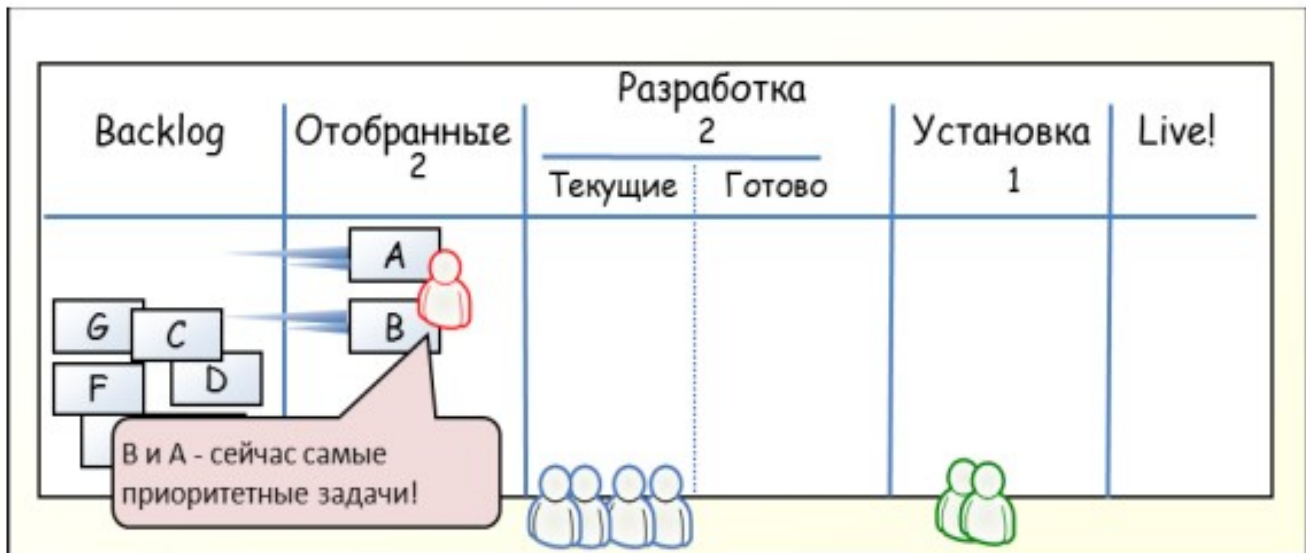
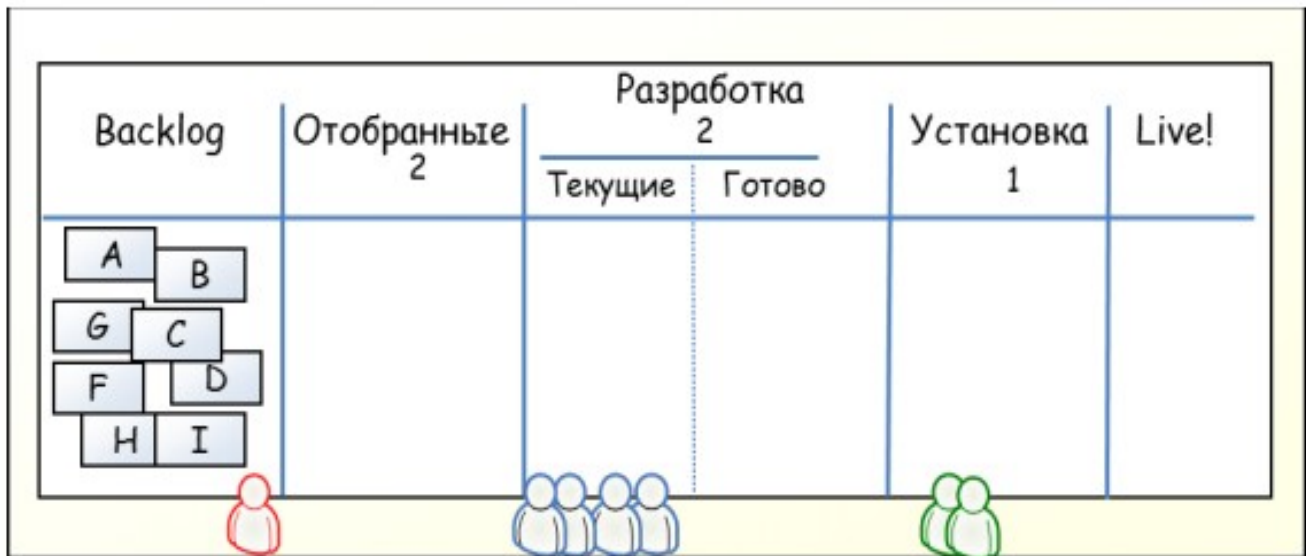
Scrum-подход делит рабочий процесс на равные спринты – обычно это периоды от недели до месяца, в зависимости от проекта и команды. Перед спринтом формулируются задачи на данный спринт, в конце – обсуждаются результаты, а команда начинает новый спринт. Спринты очень удобно сравнивать между собой, что позволяет управлять эффективностью работы.

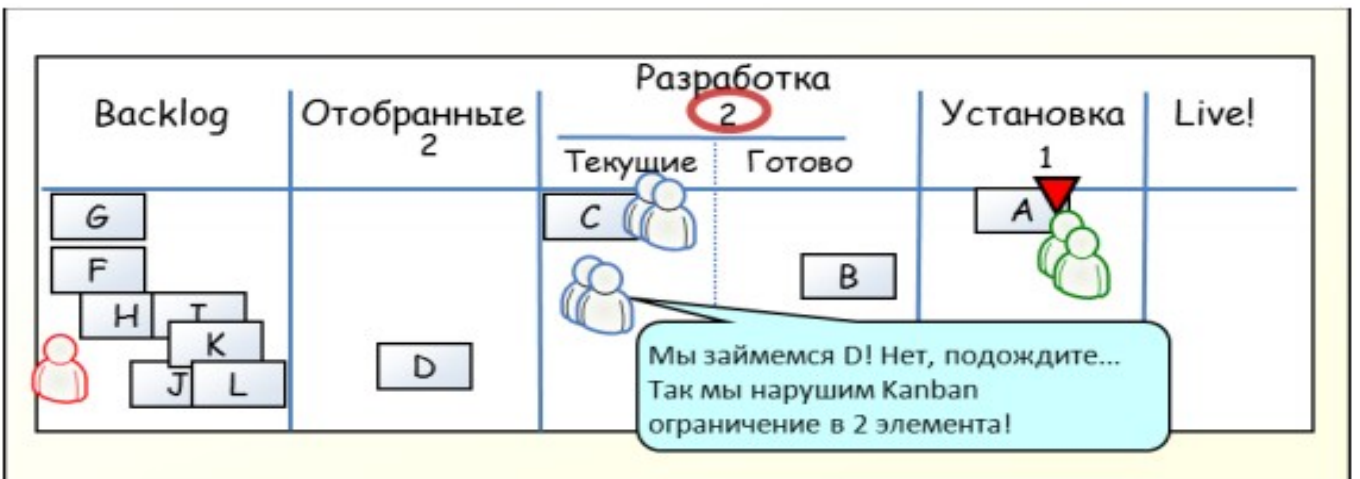
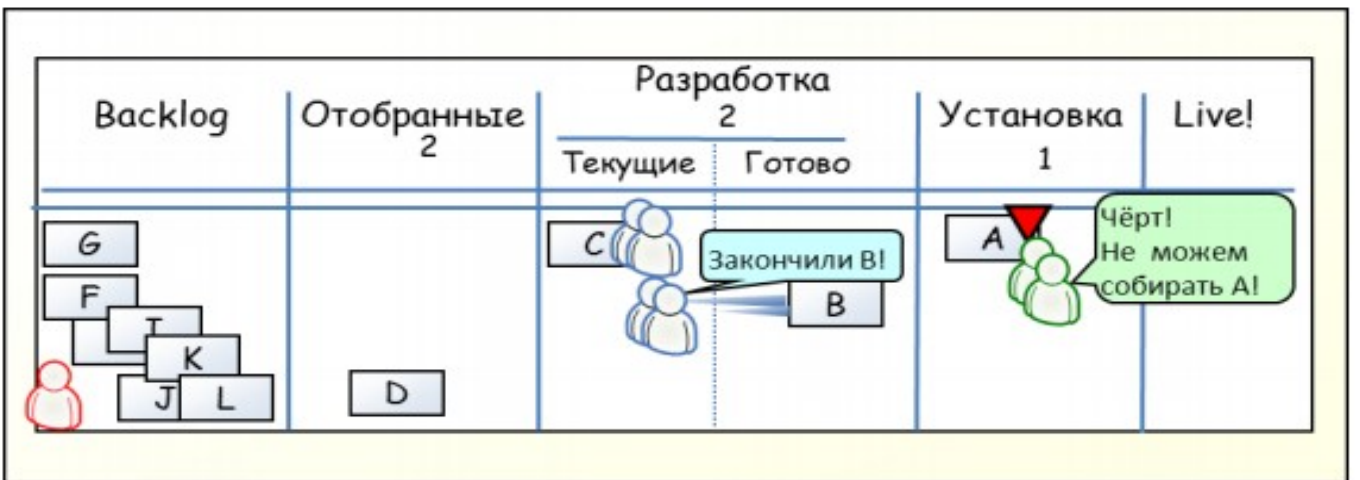
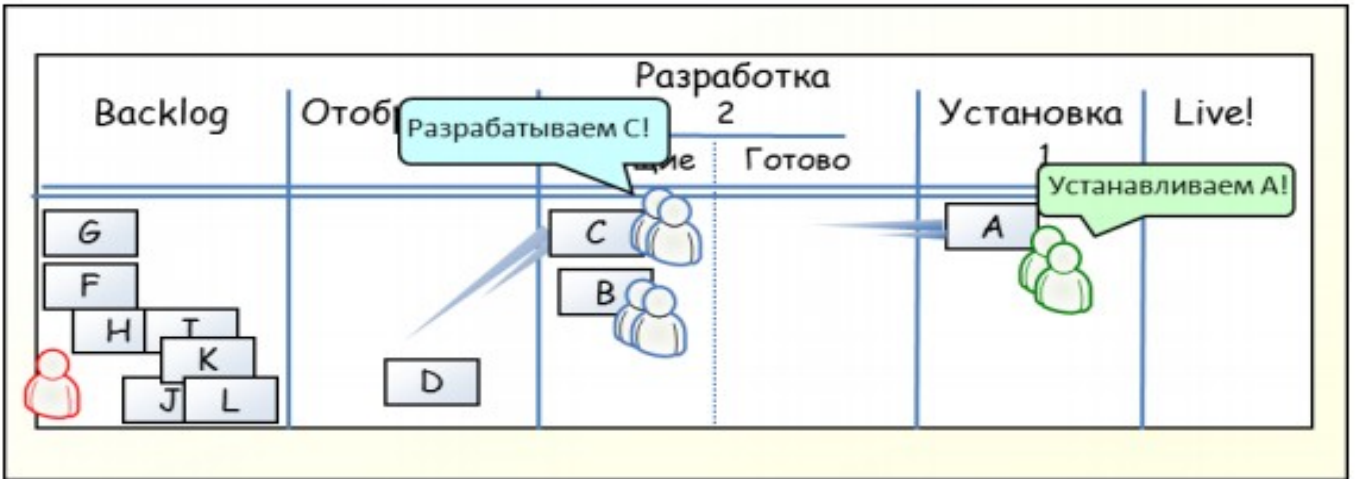
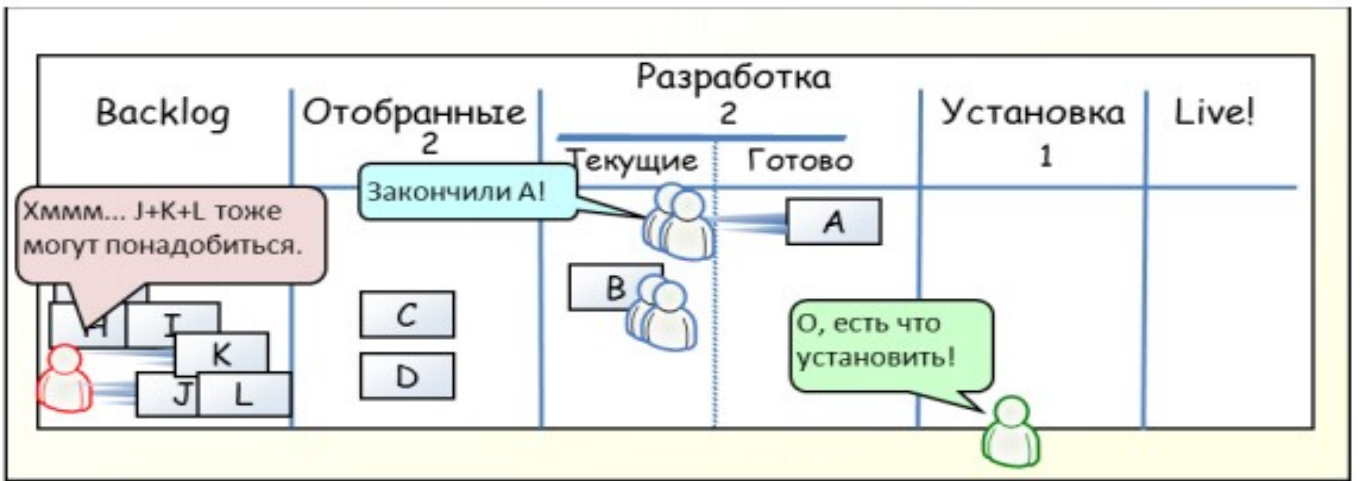
**Kanban** – это «**подход баланса**». Его задача – сбалансировать разных специалистов внутри команды и избежать ситуации, когда дизайнеры работают сутками, а разработчики жалуются на отсутствие новых задач.

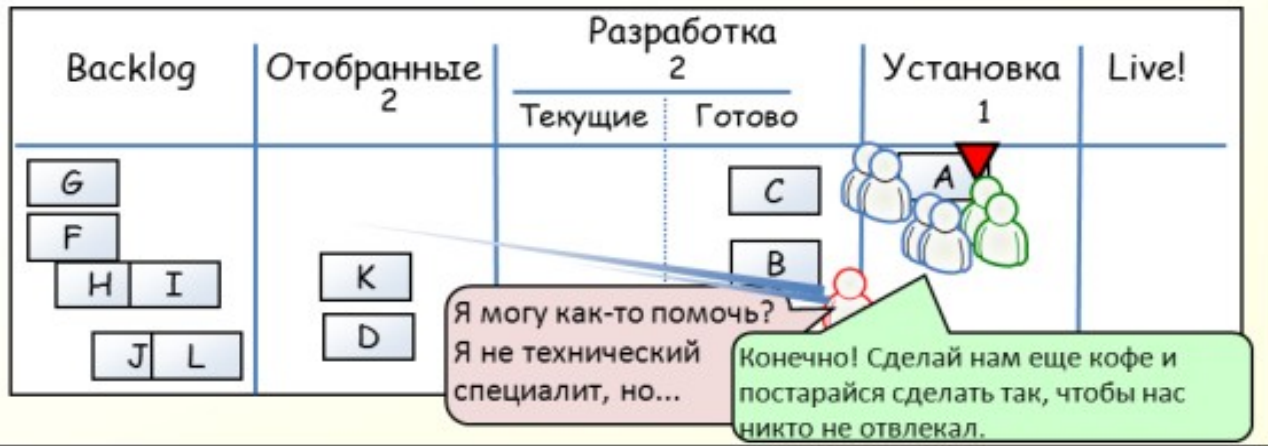
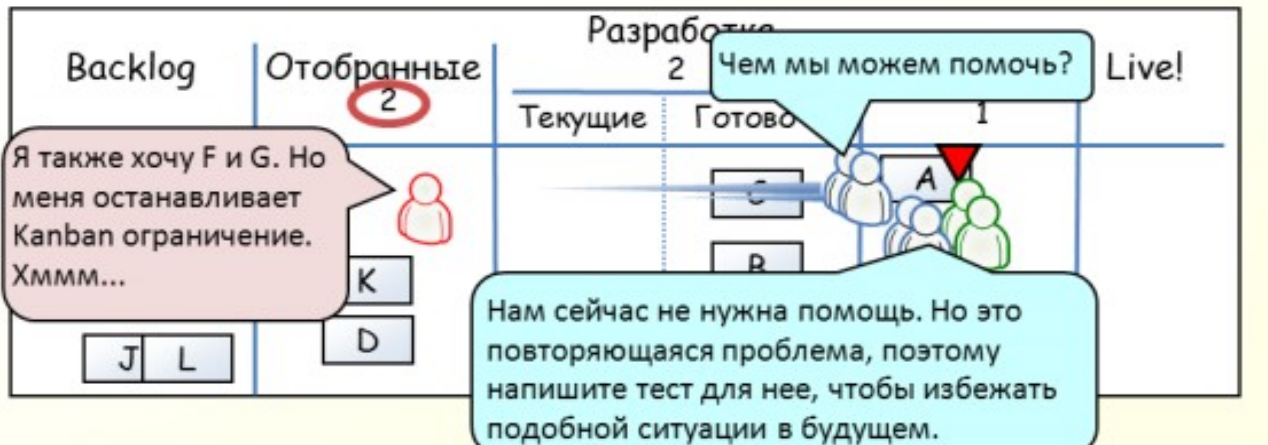
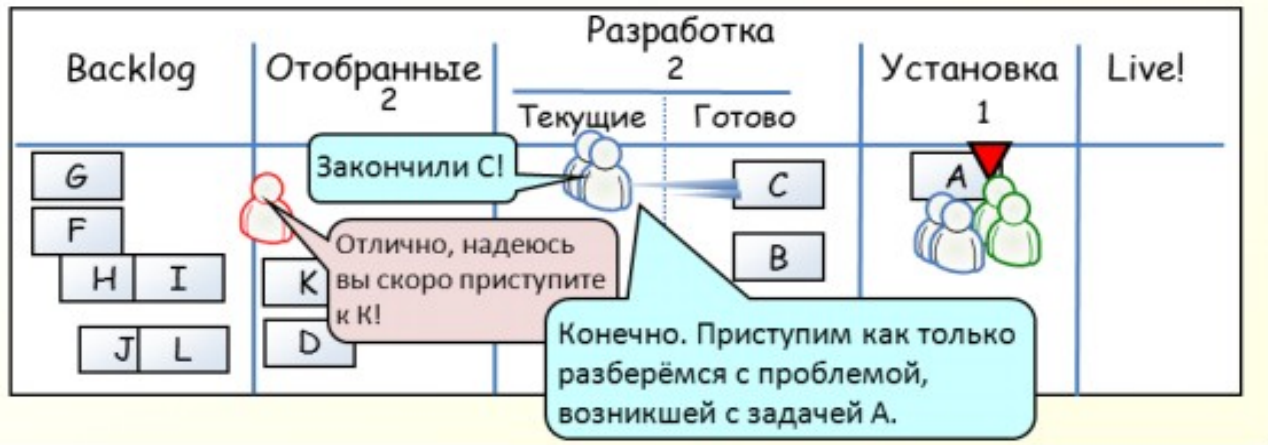
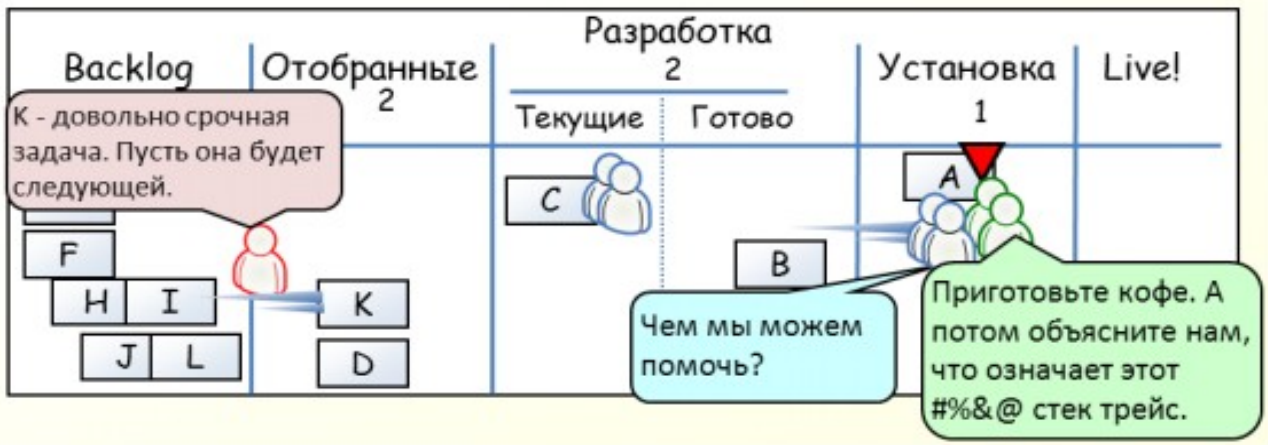
Вся команда едина – в kanban нет ролей владельца продукта и scrum-мастера. Бизнес-процесс делится не на универсальные спринты, а на стадии выполнения конкретных задач: «Планируется», «Разрабатывается», «Тестируется», «Завершено» и др.

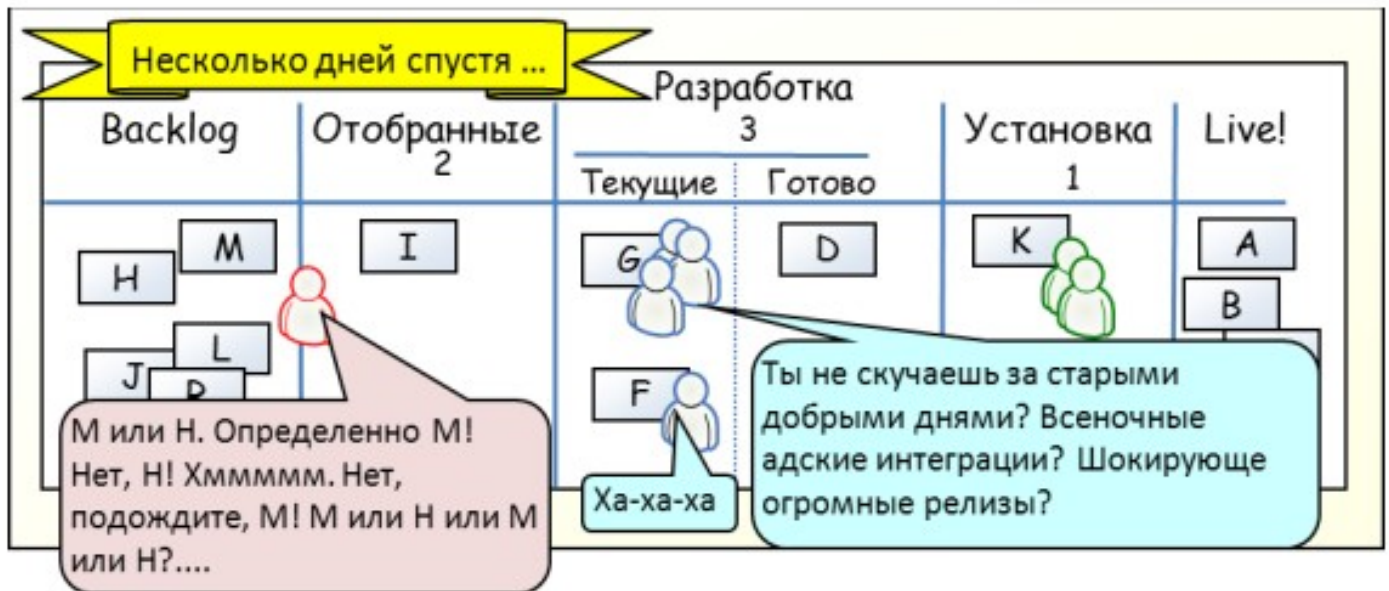
Главный показатель эффективности в kanban – это среднее время прохождения задачи по доске. Задача прошла быстро – команда работала продуктивно и слаженно. Задача затянулась – надо думать, на каком этапе и почему возникли задержки и чью работу надо оптимизировать.

# Один день в стране Канбании









## ХОД РАБОТЫ:

### Задание №1

1. Расчертить альбомный лист в виде **Kanban** доски
2. Поэтапно как на рисунке создать сайт любой направленности (минимум реализовать по 2 задачи )
  - 2.1 каждая задача должна иметь стикер с указанием даты завершения задачи и ФИО исполнителя )
3. Показать поэтапно, как проходят задачи из одного блока в другой, когда попадают на тестирование и возвращаются на доработку (создать такую ситуацию)

В этапах разработки просто описать, что должно разрабатываться какая задача.

### Часть 2

*Задание 2,3 можно реализовать по скриншотам (указанные ниже) или же указать свои задачи проекта.*

### Задание №2

1. Создать свой Kanban/Scrum board
2. Перейти по ссылке зарегистрироваться и создать свою доску на любую тему и приложить скриншот

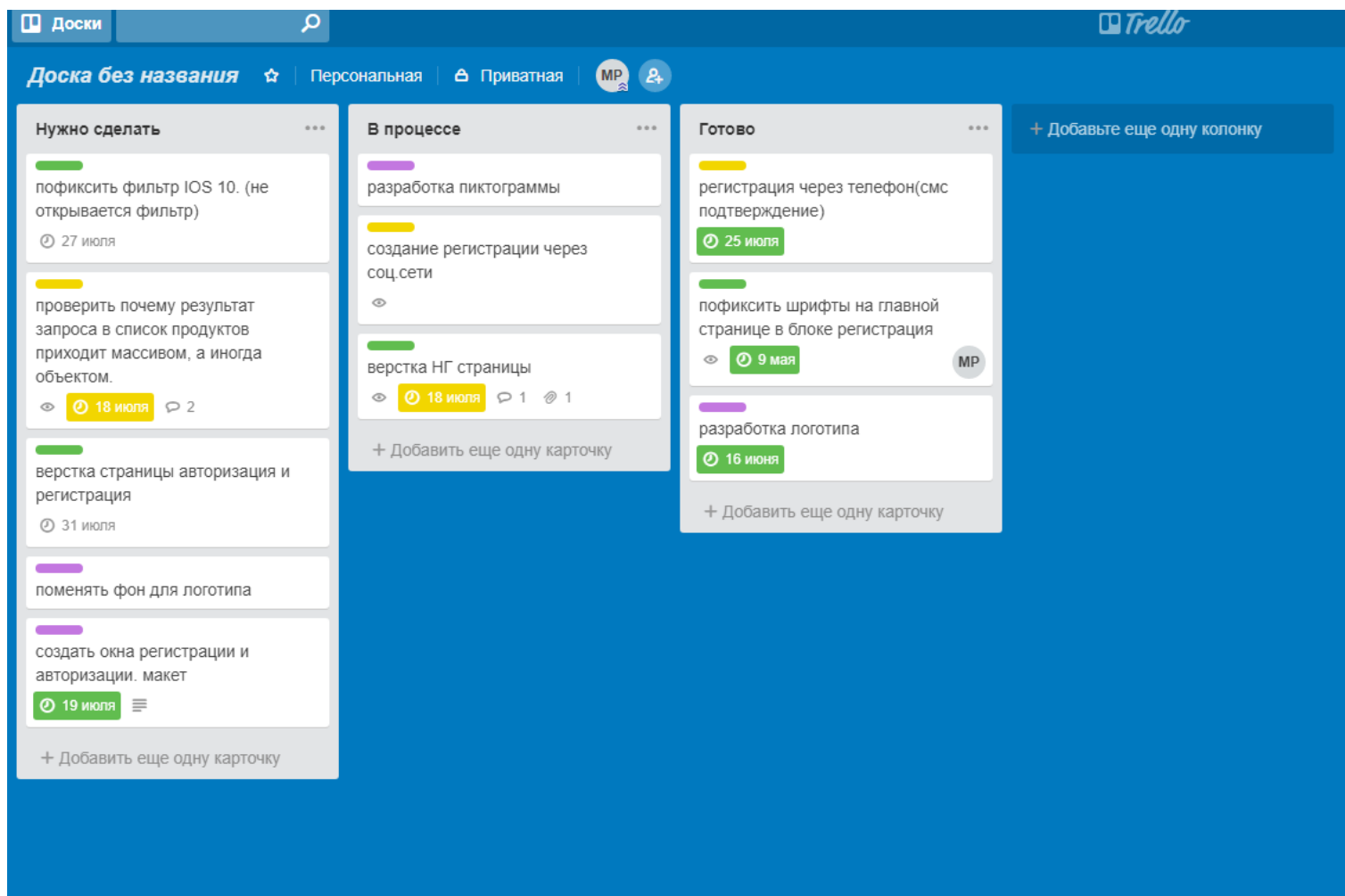
<https://realtimeboard.com/app/dashboard/>

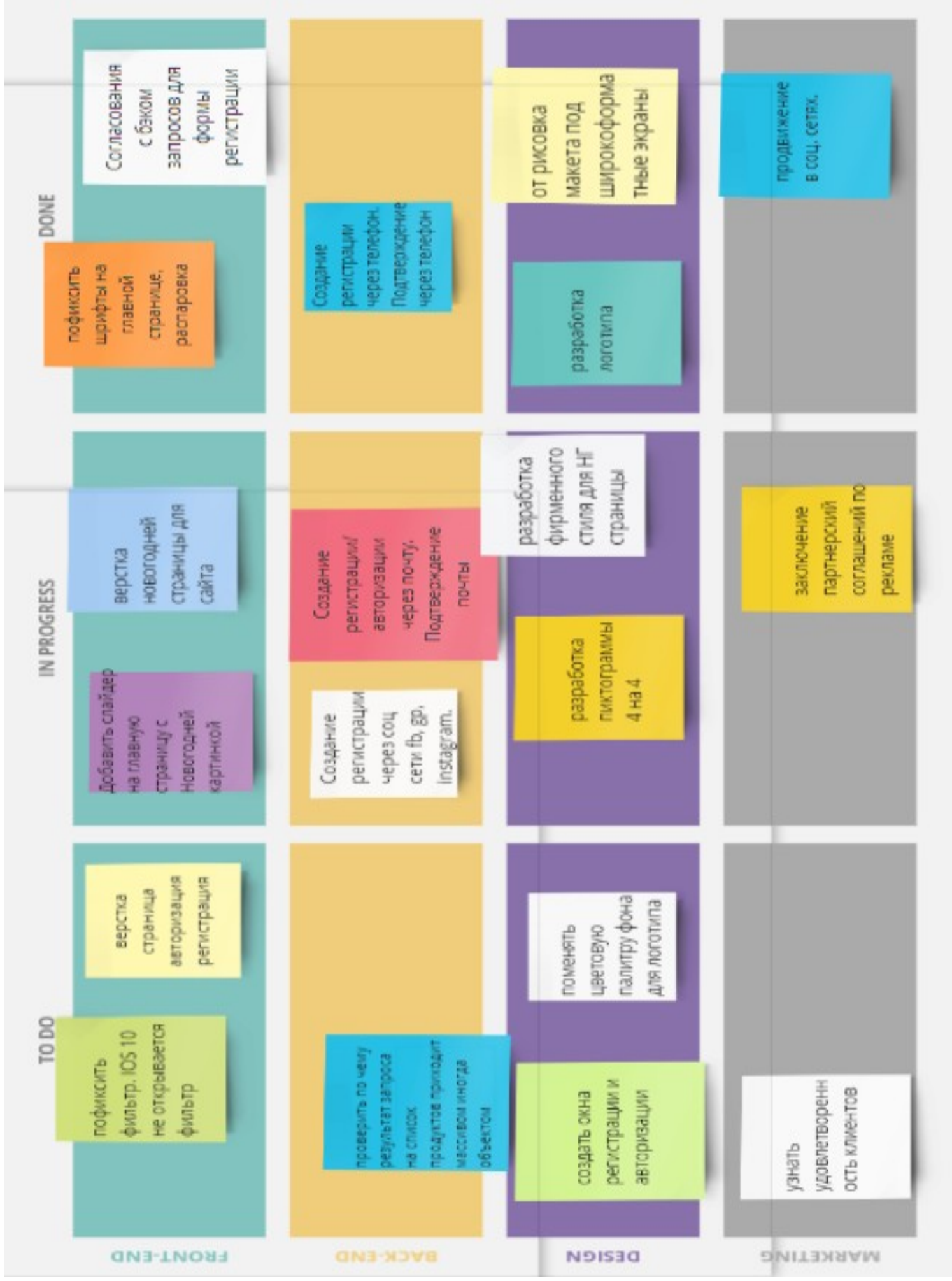
3. С помощью инструментов накидать стикеров и написать на них задачи, только с учетом дедлайнов.
4. Добавить комментарии по каким либо задачам

### Задание №3

1. Зарегистрироваться и получить доступ :

2. Ознакомиться со всем функционалом доски Trello
3. Повторить все те же задачи, что и в задании 2, только с добавлением:
  - 3.1 вложений документов
  - 3.2 пометок срочности +разделение по направленности
  - 3.3 комментарием по задачам
  - 3.4 Добавление участника к задачи
  - 3.5 Описание задач
4. Результат выполнения прикрепить скрин с доски





### Контрольные вопросы:

1. Что такое Канбан?
2. Что такое Scrum?
3. Чем отличается Канбан от Scrum?
4. Для чего используют доски канбан?
5. Что происходит если обнаружилась ошибка на стадии тестирования куда попадает эта задача?

### Список использованных источников:

1. Project Management For Dummies / Управление проектами для "чайников"
2. Л. Н. Боронина З. В. Сенук основы управления проектами
3. Государственный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Сопровождение программных средств
4. Искусство IT-проектирования Скотт Беркун
5. <https://habr.com/post/189626/>
6. <https://gantt-project.ru.uptodown.com/windows/download>
7. <https://app.ganttpro.com/#!/app/home>
8. [https://realtimeboard.com/app/board/o9J\\_kzKcRaI=](https://realtimeboard.com/app/board/o9J_kzKcRaI/)

### Содержание отчета:

1. Тема, цель практической работы
2. Поэтапное описание выполнения практической работы
3. Скриншоты или результат практической работы
4. Краткие ответы на контрольные вопросы
5. Выводы