

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОЙ АВТОМАТИКИ»  
ИМЕНИ А.В.ЗАХАРЧЕНКО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

учебной практики

*указать вид практики*

код и наименование специальности: 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)

код и наименование МДК.03.01 Сопровождение и продвижение программного продукта отраслевой направленности

Донецк, 2021 год

<p><b>ОДОБРЕНА</b>  <b>Цикловой комиссией</b>  <u>«Информационных технологий и прикладного программирования»</u>  <i>(наименование комиссии)</i>  <b>Протокол № _____</b>  <b>от «__» _____ 20__ г.</b></p>	<p><b>Разработана на основе государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования</b>  <b>09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»</b>  <i>(код, наименование специальности)</i></p>
<p><b>Председатель цикловой комиссии</b>  _____/Н.В. Логвиненко  <i>(подпись Ф.И.О.)</i></p>	<p><b>Заместитель директора (ответственный за организацию практики)</b>  _____/В.С. Литвиненко  <i>(подпись Ф.И.О.)</i></p>

**Составители (авторы):**

Пушкина М.С. – преподаватель спец.дисциплин \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО)*

**Программа согласована:** \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. должность, наименование организации)*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).** Программа учебной практики является частью ОП по специальностям: 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

## **1.2. Цели и задачи учебной практики.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**иметь практический опыт:**

*иметь практический опыт:*

- выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
- работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
- продвижения и презентации программной продукции;
- обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;
- составление бизнес моделей для программных продуктов.

**знать:**

- причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;
- управлять версионностью программного обеспечения;
- жизненный цикл программного обеспечения;
- инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
- методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
- основные положения систем CRM;
- ключевые показатели управления обслуживанием;
- проводить интервьюирование и анкетирование;
- определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;
- работать в системах CRM;
- "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы построения систем мотивации сотрудников;
- бизнес-процессы управления обслуживанием;
- основы менеджмента;
- основы маркетинга;
- принципы визуального представления информации;
- технологии продвижения информационных ресурсов;
- особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;

- назначение, характеристики и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;
- критерии эффективности использования программных продуктов.

**уметь:**

- устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности;
- вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
- осуществлять подготовку презентации программного продукта;
- проводить презентацию программного продукта;
- осуществлять продвижение информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети;
- выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
- определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;
- определять совместимость программного обеспечения;
- выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;
- проводить интервьюирование и анкетирование;
- определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;
- работать в системах CRM;
- осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;
- проводить обновление версий программных продуктов;
- консультировать пользователей в пределах своей компетенции;

**1.3. Количество недель (часов) на освоение рабочей программы учебной практики:**

*Всего 1 неделя, в рамках освоения ПМ - 36 часов.*

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	ПК 3.1	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
	ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
	ПК 3.3	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
	ПК 3.4	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 1- ОК 9	ПМ.03 01. "Сопровождение и продвижение программного продукта отраслевой направленности"	1 неделя – 36 ч	7 семестр;

#### 3.2.Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
<b>Раздел 1 Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения</b>				
1.Установка виртуальной машины Virtual Box , разрешение проблем совместимости эмуляция ОС Windows и ОС Debian. Часть 1	1. Установка и настройка Virtual Box 2. Подобрать дистрибутивы для ОС 3. Решить конфликтные ситуации с версиями ОС	1. Установить Virtual Box. 2.Скачать и подобрать дистрибутивы для определенны настроек ОС 2.Установить дистрибутивы Windows и Debian 1.При установке дистрибутивов, создать бэкапы версий системных настроек. 2. установить дистрибутивы с возможностью переходов с одной ОС на другую. 3.Равномерно распределить ресурсы ПК между основной ОС и виртуальными	МДК 03.01 Сопровождение и продвижение программного продукта отраслевой направленности	6
2.Разработка третьего уровня детализации процессов IDEF3 с использованием	1. Основные приемы построения детализации процессов 2. Использование	1.Создание двух контекстных диаграмм в нотации IDEF3 2. Использование бинарных логических операций 3. Добавления комментариев. 4.Изменить цветовые палитры фона операторам связи	МДК 03.01 Сопровождение и продвижение программного продукта отраслевой	6

логических операторов	управляющих элементов для связи		<i>направленности</i>	
<b>3.Разработка третьего уровня детализации процессов IDEF3 с использованием логических операторов</b>	1.Основные приемы построения детализации процессов 2.Использование управляющих элементов для связи	1.Создание контекстной диаграмм в нотации IDEF3 2. Использование бинарных логических операций 3. Добавления комментариев 4. Изменить цветовые палитры фона операторам связи 5. Установление связей стандарта IDEF3	<i>МДК 03.01 Сопровождение и продвижение программного продукта отраслевой направленности</i>	6
<b>Раздел 2. Продвижение и презентация программного обеспечения отраслевой направленности</b>				
<b>4.Построение и корректировка компонентов программного продукта целевой структуры WBS с помощью EDraw Max</b>	1. Использование шаблона причина-следственные связи 2. Средство разработки EDraw Max	1. Разработать схему продуктового принципа построения целевой структуры 2. Разработать схему функционального построения целевой структуры 3. Разработать схему организационного принципа построения целевой структуры 4. Создание наглядных диаграмм.	<i>МДК 03.01 Сопровождение и продвижение программного продукта отраслевой направленности</i>	6
<b>5. Инфографика, как вид представления программной идеи. Визуализация бизнес модели с помощью инфографических элементов</b>	1.создать элементы инфографики 2. Соединить в единую структуру для представления бизнес модели	1.создать элементы инфографики 2. Соединить в единую структуру для представления бизнес модели 3.Настроить цветовую гамму единого стиля	<i>МДК 03.01 Сопровождение и продвижение программного продукта отраслевой направленности</i>	6
<b>6. Создание презентации в едином стиле для бизнес модели своего варианта</b>	1.Создать фирменный стиль. 2. Использовать правила построения презентации для ПП	1. Создать презентацию для своей бизнес модели. 2.Разработать фирменный стиль для презентации ПП 3.Создать текстовую речь для защиты презентацииПП	<i>МДК 03.01 Сопровождение и продвижение программного продукта отраслевой направленности</i>	6
<b>Итог: дифференцированный зачет по учебной практике и разделу профессионального модуля</b>				<b>36 часов</b>

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

1. Учебный план;
2. Программа учебной практики;
3. Инструкция по ОТ и ППБ;
4. Журнал учета инструктажей по ОТ и ППБ;
5. Журнал учета практики.

### **4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:**

Инструкции к практическим работам, комплект электронных презентаций, раздаточный материал, плакаты.

### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:**

Реализация профессионального модуля требует наличия кабинета Технологии создания и обработки цифровой информации, лаборатории Информационно – коммутационных систем.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- ТВ.

#### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

компьютеры, сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть, ТВ, комплект учебно-методической документации

### **4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники:**

1. Бахтизин, В.В. Технология разработки программного обеспечения : учеб. Пособие / В.В. Бахтизин, Л.А. Глухова. – Минск : БГУИР, 2018. – 267 с. : ил.

2. Рудаков, А.В. Технология разработки программных продуктов. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. Проф. Образования / А.В. Рудаков, Г.Н. Федорова. – 4-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия»; 2014. – 192 с.

3. Орлов, С.А. Технологии разработки программного обеспечения. Учебное пособие. 2-е изд. / С. Орлов. – СПб. : Питер, 2012. – 480 с.: ил.

4. Инженерия программного обеспечения. 6-е издание. Соммервиль Иан / Пер с англ. – М. : Издательский дом «Вильямс» 2016. – 624 с, ил.

5. Липаев, В.В. Программная инженерия. Методологические основы. – Редактор Рындак Т.П. изд-во ТЕИС 2018 г.

6. UML. Основы. 2-е изд./ Краткое руководство по унифицированному языку моделирования – Мартин Фаулер, Кендалл Скот.пер. А Леонникова. Изд-во «Символ-Плюс».

#### 4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей профессионального цикла, являющимися сотрудниками техникума, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Учебная практика проводится концентрированно.

Преподаватели проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ, в соответствии с Порядком организации и проведения практики в ГПОУ «ДТПА». В результате освоения рабочей программы учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференциального зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 3.1</b> Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности. <b>иметь практический опыт:</b> — Решать проблемы совместимости версий ПО <b>уметь:</b> — инсталлировать программное обеспечение отраслевой направленности; — вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов; <b>знать:</b> — причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения; — управлять версионностью программного обеспечения; — жизненный цикл программного обеспечения; — инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения; — методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;	<i>Текущий контроль в форме:</i>  <i>- защиты отчетов по практическим занятиям;</i>
<b>ПК 3.2</b> Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности. <b>иметь практический опыт:</b> — практический опыт разработки фирменного стиля для продвижения ПО; <b>уметь:</b>	<i>Текущий контроль в форме:</i>  <i>- защиты отчетов по практическим занятиям;</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществлять подготовку презентации программного продукта;</li> <li>— проводить презентацию программного продукта;</li> <li>— осуществлять продвижение информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети;</li> <li>— работать в системах CRM;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные положения систем CRM;</li> <li>— работать в системах CRM;</li> <li>— "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>— бизнес-процессы управления обслуживанием;</li> <li>— принципы построения систем мотивации сотрудников;</li> <li>— ключевые показатели управления обслуживанием;</li> <li>— проводить интервьюирование и анкетирование;</li> <li>— критерии эффективности использования программных продуктов.</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.3.</b> Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проводить обновление версий программных продуктов;</li> <li>— осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения</li> <li>— выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>—</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <p>- защиты отчетов по практическим занятиям;</p>
<p><b>ПК 3.3.</b> Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— составления тест-кейсов для валидации и обнаружения ошибок при проектировании и кодировании;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения;</li> <li>— использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;</li> <li>— проводить интервьюирование и анкетирование;</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <p>- защиты отчетов по практическим занятиям;</p>

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>— определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;</li> <li>— работать в системах CRM;</li> <li>— осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;</li> <li>— проводить обновление версий программных продуктов;</li> <li>— консультировать пользователей в пределах своей компетенции;</li> </ul> |  |
|--|--|

*Диф. зачет по учебной практике и разделу профессионального модуля*

## **Требования к содержанию и оформлению отчета**

### 1. Основные требования предъявляемые к содержанию учебной практики:

- 1.1 Титул
- 1.2 Содержание отчета
- 1.3 Введение
- 1.4 Описание хода решения заданий учебной практики
- 1.5 Скриншоты
- 1.6 Выводы
- 1.7 Литература

### 2. Основные требования предъявляемые к отчету по учебной практике:

Нумерация страниц выполняется внизу листа, расположение – по центру, расстояние от нижнего края страницы – 10 мм, шрифт 12.

Текст записки делят на главы и разделы, разделы делят на подразделы.

Главы, разделы и подразделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Разделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера самого раздела, разделённые точкой. После номера главы, раздела, подраздела точку не ставят.

Названия глав пишутся прописными буквами с абзаца шрифтом 14 (жирный) (ГЛАВА 1 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ). Названия разделов и подразделов пишутся строчными буквами (первая прописная) с абзаца шрифтом 14 (жирный). В конце заголовков точка не ставится. Перенос слов в названиях глав, разделов и подразделов не допускается. Если название не помещается на одной строке, то вторая строка начинается на расстоянии 25 мм от левого края страницы. Расстояние между названиями глав, разделов и подразделов – 1 строка (одна пустая строчка с полуторным межстрочным интервалом).

Каждая глава должна начинаться с нового листа. Не допускается отрывать заголовок от текста (после заголовка нужно поместить минимум 2 строки текста, если заголовок располагается в самом низу листа).

Такие обязательные составляющие пояснительной записки, как РЕФЕРАТ (только для дипломных проектов), ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ – не нумеруются, заголовки располагаются посередине строки и выполняются прописными буквами, шрифтом 14 (жирный).

### 3. В случае не предъявления отчета, практика не засчитывается .