

ЛЕКЦИЯ 45

Тема: Тестирование документации. Структура мануалов. IEEE Standard SRS Template.
Введение

Цель: понять основные методы и принцип тестирования документации изучить спецификацию требований к ПО

Виды тестирования:

ТЕСТИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

не все организации уделяют достаточное количество времени разработке стоящей документации... Очень часто нам не счастливится иметь дело с толковым программным продуктом и невзрачным, непонятным и беспомощным документным сопровождением.

Техническая документация – набор документов, используемых при проектировании (конструировании), создании (изготовлении) и использовании (эксплуатации) программного и аппаратного обеспечения.

В целом, документация создается для возможности грамотно и без паники найти выход или решение из любой возникшей проблемной ситуации человеку из самым низким знанием принципов разработки программного обеспечения. От этого принципа необходимо отталкиваться, продумывая содержание и структуру наших мануалов.

Структура мануалов:

1. Полнота и соответствие действительности. Любая документация должна содержать описание именно той функциональности, которая присутствует в приложении. И данное описание должно касаться абсолютно всей функциональности, а не только наиболее значимой.

Каждая функция, которая прорабатывается на системе должна быть описана, как правильно ее выполнить, вплоть до нажатия скачать документ

Мы должны проверить все заявленные разработчиком ф-и программы.

2. Навигация. И не просто навигация, а удобная навигация. У пользователя никогда не должно возникать проблем с поиском необходимой ему информации. Все деревья файлов, закладки и прочее должны быть на видном месте сразу, как пользователь открывает документ. Алфавитный указатель, поиск – должно присутствовать все, что поможет найти решение или описание проблемы.

Это основные разделы сайта

Если сайт-хранилище данных, то должно быть максимально расширенный функционал поиска, алфавитный, страничный, по авторам, по названию, по новизне...

И это должно быть максимально понятно

3. От пункта выше, вытекает структурированность документации. Все документы должны находиться в полном порядке, по разделах. Текст должен быть также с четкой структурой – чтобы можно было в любой момент вспомнить, где остановился или понять, в каком абзаце содержится именно та информация, которая нам необходима.

4. Инструкции должны присутствовать везде. Даже при выполнении абсолютно одинаковых манипуляций с программой – необходимо пошаговое описание действий во всех случаях. Это может быть, как и прямое повторение инструкций, так и ссылка на уже существующие.

Одинаковые действия тоже документируются или ссылаются на уже описанные действия.

5. Термины и их значение. В любой документации может использоваться масса терминов, аббревиатур и сокращений. Каждый из этих сущностей должно иметь свое значение и расшифровку.

6. Доступность пользователю. Документация должна быть максимально понятной для любой целевой аудитории.

В пользовательской документации не должно быть реплик от разработчиков, их специфике разговора.

7. документация с учетом иностранных пользователей – необходимо привлечение специалистов данного лингвистического сектора, вплоть до носителей языка.

Программный документ — документ, содержащий в зависимости от назначения данные, необходимые для разработки, производства, эксплуатации, сопровождения программы или программного средства

основных типа документации на ПО:

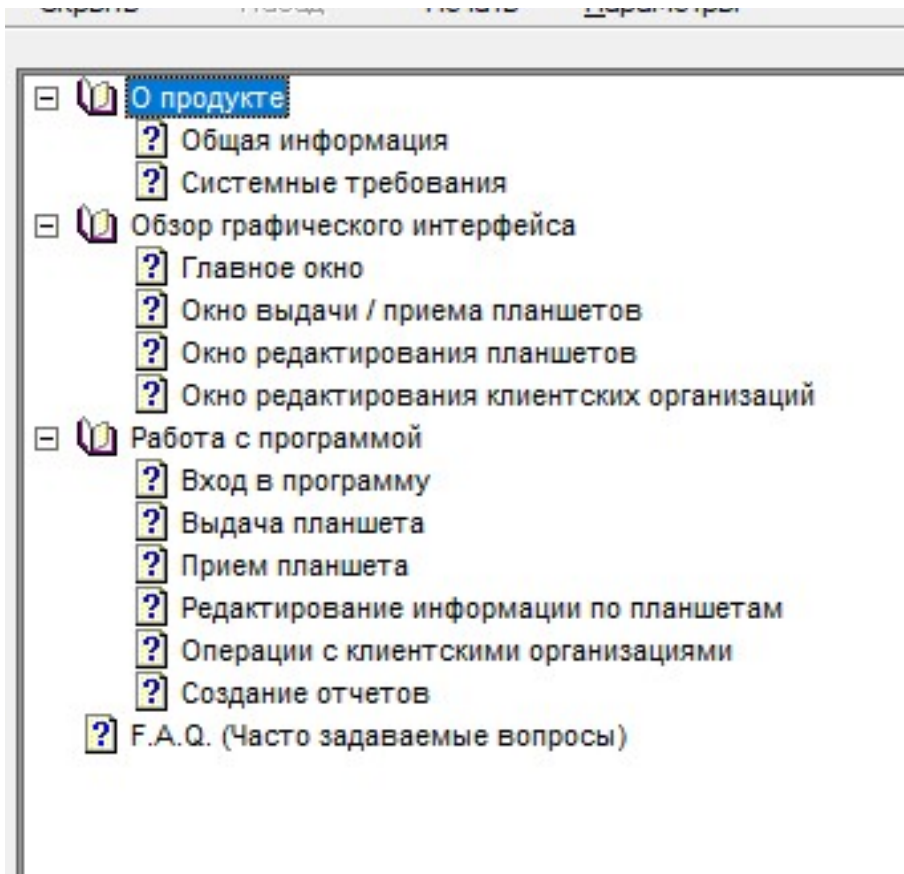
1. архитектурная/проектная — обзор программного обеспечения, включающий описание рабочей среды и принципов, которые должны быть использованы при создании ПО

какое ПО и среды будут использоваться при создании определённого проекта

2. техническая — документация на код, алгоритмы, интерфейсы, API документация для разработчиков. Возможность читать документацию по проекту для сопровождения и разработки, чужим разработчиком

3. пользовательская — руководства для конечных пользователей, администраторов системы и другого персонала

документация для персонала, пользователей



СПЕЦИФИКАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

IEEE Standard SRS Template

Software Requirements Specification, SRS

В этом разделе обсуждается каждая основная часть SRS. Эти части упорядочены ниже в виде плана, который может использоваться как образец при написании SRS.

Хотя SRS не обязана в точности следовать этому плану или использовать такие же заголовки частей, хорошая SRS должна включать в себя всю приведенную информацию.

Содержание SRS:

1. Введение
 1. Назначение
 2. Область применения
 3. Определения, акронимы и сокращения
 4. Ссылки
 5. Обзор
2. Общее описание
 1. Позиционирование продукта
 2. Функции продукта
 3. Пользовательские характеристики
 4. Ограничения
 5. Предположения и зависимости
3. Специфические требования
4. Приложения
5. Индекс

. Назначение (1.1 SRS)

В этом подразделе следует:

1. Определить назначение SRS;
2. Задать целевую аудиторию SRS.

Область применения (1.2 SRS)

Этот подраздел должен:

1. Идентифицировать производимый продукт по имени (например, Host DBMS, Report Generator и т.д.);
2. Пояснять, что должен делать программный продукт, а также, при необходимости, чего он не должен делать;
3. Описать применение программного обеспечения, включая выгоды, намерения и цели;
4. Согласовываться со сходными положениями спецификаций верхнего уровня (например, спецификацией требований к системе), если они существуют.

Определения, акронимы и сокращения (1.3 SRS)

Этот подраздел должен представлять определения всех терминов, акронимов и сокращений, необходимых для правильной интерпретации SRS. Эта информация может быть представлена в виде ссылок на одно или более приложений к SRS либо на другие документы.

Ссылки (1.4 SRS)

Данный подраздел должен:

1. Представлять полный перечень документов, на которые есть ссылки где-либо в SRS;
2. Идентифицировать каждый документ по названию, отчетному номеру (если применимо), дате и опубликовавшей организации;
3. Задавать источники, из которых могут быть получены документы, на которые имеются ссылки.

Эта информация может быть представлена в виде ссылки на приложение или другой документ.

Обзор (1.5 SRS)

Данный подраздел должен:

1. Описывать содержимое остальной части SRS;
2. Пояснять организацию SRS.

Контрольные вопросы:

1. что такое техническая документация?
2. Структура мануалов
3. Основные типы документации на ПО?
4. Спецификации требований программного обеспечения
5. Что включает в себя раздел введение?

Список использованных источников:

1. Государственный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Сопровождение программных средств
2. Основы маркетинга учебное пособие Суркова Е.В.
3. https://www.drexplain.ru/help/getting_started.php?ms=AAAA&st=MA%3D%3D&sct=MA%3D%3D&mw=MjUw
4. https://www.elma-bpm.ru/kb/help/Platform/content/Configs_Vkladka_Menu_index.html?ms=AgAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAQ%3D%3D&st=MA%3D%3D&sct=MA%3D%3D&mw=MjQw